

技能講習等 修了証 [再交付・書替] 申請書

受付番号 _____

フリガナ				3.0×2.4 cm 1枚貼付 + ★申請数 半年以内に 撮影のもの 写真は複数枚必要です
氏名	(印)			
(旧氏名)				
生年月日	昭和・平成	年	月	
現住所 (本人確認書類 と同じもの)	〒			本人電話番号 ()
勤務先	会社名: 住所:〒			希望送付先
	電話番号: ()			自宅・勤務先
再交付・書替 を申請する 修了証の種類 ★種類により 申請数の写真 が別途必要 です。	修了証の種類	修了証番号	交付年月日	

事由書 (該当する事由に○を入れてください) **[注] 本人確認書類 [運転免許証、住民票等] は住所・氏名(本名)・生年月日 が記載されたものを提出願います。**

- ① 盗難・紛失 …… 下記事由欄 記入、本人確認ができる公的書類
- ② 損傷 …… 下記事由欄 記入、旧修了証の返却、本人確認ができる公的書類
- ③ 書替・氏名変更 …… 旧修了証の返却、変更前と変更後の氏名が記載された公的書類 (変更が複数回の場合それぞれの変更が確認できるもの)、本人確認ができる公的書類

※ 事案によっては上記の必要な書類以外に提出いただく書類が発生しますのでご了承願います。
 なお、不明な点、詳細は下記申請書送付先にお問合せください。

事由欄 (できるだけ詳しく書いてください)

- 1. 紛失日時 (いつ) 年 月 日 時頃
- 2. 紛失場所 (どこで) ○○現場・事務所・自宅 等 所在地も記入
- 3. 紛失事由 (何をしていた、どうなった)

届出警察署 ※再交付の理由が「盗難」の 場合必ずご記入ください。	名称	署・所	電話 ()
	受理年月日	年	月 日
	受理番号	第	号

※ 申込書に記載される氏名、生年月日等は、法令で定められているものです。
 修了証再交付 (書替) 業務以外には、一切使用しませんので、正確にご記入ください。

申請の際は、事前にご本人による電話確認の上、申請書に手数料(1件1500円)、必要書類を添えて平日(9:00~12:00、13:00~16:30)に下記事務所に持参願います。(代理人の場合、別途委任状が必要です)
 * 郵送による申請をご希望の方は、電話確認後、申請書に手数料(1件1500円)、必要書類、送付先を記入した返信用の封筒(簡易書留392円分の切手貼付)を同封の上、現金書留にて下記事務所に送付してください。

〒651-2277 神戸市西区美賀多台1丁目1-2 兵庫建設会館2階
 建設業労働災害防止協会 兵庫県支部 TEL : 078-997-2323 FAX : 078-997-2327

※支部使用欄
(記入不要)

[H29.7]

受付年月日	領収印	再交付年月日	取扱者	局長印

受取印
